

## HÁZIREND

2018/2019. tanév

### Bevezetés

Az iskola, az itt dolgozó felnőttek és az itt tanuló diákok közössége, amely minden dolgozójától és diákjától elvárja az általánosan helyesnek tartott egyéni és közösségi magatartási formák, valamint az erkölcsi normák betartását, az egymás iránti tisztelet megadását és a segítőkészség gyakorlását. Csak így valósítható meg az egymásra figyelő segítőkészség és jóakarát, amire a mi családias légkörű iskolánkban törekszünk. Elsősorban nem azt mondjuk, hogy mit nem szabad, hanem azt, hogy mit kell tenni, mire kell törekedni, hogy harmonikusan élhessünk önmagunkkal és környezetünkkel. Az iskolában való viselkedést, magatartást elsősorban az emberekbe oltott természetes, valamint a szüleitől, nevelőitől megtanult erkölcsi érzék vezérli. Mindenkinek kötelessége a házirendben meghatározottak ismerete és betartása. Ennek érdekében a beiratkozáskor eme dokumentumot minden tanuló megismeri és aláírásával elismeri, hogy megértette és elfogadja a benne foglaltakat.

Bizonyos konkrét esetekben azonban szigorú tiltással tesszük egyértelművé, hogy mi az, amit a közösség érdekében nem tűrhetünk el. A nevelők, tanárok hivatásuknak megfelelően arra esküdtek fel, hogy a reájuk bízott gyermekeket a legnagyobb körültekintéssel védjék, gondozzák, és minden erejükkel megóvják a káros külső hatásokkal szemben. Ezen kívül segítenek kiművelni a belső útmutatót, a lelkiismeretet. Mindezek megvalósítása során óhatatlanul ellentétbe kerülnek a gyermekek önállósági törekvéseivel, nemtetszésével. A pedagógus felelőssége abban áll, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával mutasson rá a gyermek igazi javát szolgáló megoldásra.

A házirend két részből áll. Az első részben azokat a szabályokat határoztuk meg, amelyeknek betartását mindenkitől megköveteljük. Ezek megszegése fegyelmi vétséget von maga után, amelyet meghatározott szankció követ. A második részben az általunk elfogadott és követésre méltó viselkedési normákat fogalmaztuk meg, azokat igyekszünk a mindennapi gyakorlatba átültetni. Nevelésünk akkor éri el célját, ha a tanulók a megfogalmazottak alapján, mindenféle kényszer nélkül a példaadás és a belátás elvét követik.

### A házirend hatálya

#### Alkalmazott jogszabályok

- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 2011. évi CXCV. törvény – a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 2011. évi CLXXXVII. törvény – a szakképzésről
- 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2012. évi CXXXV. törvény a 2001. évi XXXVII. törvény módosításáról
- 2011. évi CLXXV. törvény – civil törvény

### 1. Az iskola munkarendje, a tanulók mindennapjai:

#### 1.1. Tanulói jogviszony létrejötte

A tanév rendjét szabályozó miniszteri rendelet alapján történik. Iskolánkba sikeres felvételi vizsgával, felvételi meghallgatással lehet bekerülni. A felvételi vizsga és meghallgatás az intézmény honlapján közzétett időpontokban történik.

A felvételit megelőzően felvételi tájékoztatót tartunk, ami nem kötelező, de javasolt a felvételiző számára.

A tanulók felvételéről – a szaktanárok javaslata alapján – az igazgató dönt. A felvételt nyert tanulók június hónapban beiratkozáson vesznek részt (párhuzamos szakgimnáziumi képzés esetén). Az iskolánkba felvettek a beiratkozás alkalmával, iskolánkkal tanulói jogviszonyt létesítenek, amely általában a tanulmányokat befejező évfolyamot követő záróvizsga letétele után szűnik meg.

A beiratkozás időpontját honlapunkon tesszük közzé. Annak kihirdetését az újonnan felvett tanulók esetében írásban a felvételtől szóló értesítéssel együtt küldjük meg. Minden egyes, az iskolába beiratkozott tanuló beiratkozás után azonnal gyakorolhatja az őt megillető tanulói jogait.

A más középiskolából való átvétel esete az előzetesen egyeztetett rendkívüli felvételi vizsga sikeres letételével is lehetséges. A felvételi eredményről, a felvételit követően, az igazgató vagy helyettese szóban, személyesen ad tájékoztatást. A tanulói jogviszony a rendkívüli beiratkozás napjától lép érvénybe. A csoportba való besorolás szakmai szempontok alapján történik.

Az érettségi vizsgán való részvétel követelménye a közismereti órákon való részvétel és az év végi vizsga teljesítése.

### **1.2. Tanulói jogviszony megszűnése**

Megszűnik a tanulói jogviszony

A)ha a tanulót másik iskola átvette, az átvétel napján. Ebben a kivételes esetben, amikor valamely tanuló más iskolába szeretne átmenni, elsőként szüleiivel beszélje meg. Ha a szülők is támogatják ezt a szándékot, akkor írjanak az iskolavezetésének címezve egy írásbeli kérelmet. A tanulónak el kell számolnia minden kölcsön kapott eszközzel (hangszer, kotta, könyv, lemez, technikai eszköz stb.) anyagiakkal (esetleges tartozások, befizetések elmaradása stb.) A tanuló elismervény ellenében megkapja mindazt, amit az iskolának jogszabályok szerint át kell adnia (bizonyítvány, egészségügyi kárton, stb.) A diákigazolványt le kell adni megsemmisítésre. Azokat a tanulókat, akiket felvettek az egyetemre vagy főiskolára arra kötelezzük, hogy személyesen rendezzék a kiiratkozással kapcsolatos ügyeiket a fentebb részletezett módon.

B) szakgimnáziumi tanulmányok esetén az utolsó középiskolai évfolyam elvégzését követő első érettségi vizsgaidőszak utolsó napján, ha a tanuló a szakképzésben nem kíván továbbtanulni, vagy a továbbtanuláshoz szükséges feltételek hiányában nem tanulhat tovább

e) szakképző iskolában folyó szakképzésben

ea) ha a tanuló jelentkezik szakmai vizsgára, az utolsó évfolyam elvégzését követő első szakmai vizsgaidőszak utolsó napján,

eb) ha a tanuló nem jelentkezik szakmai vizsgára, az utolsó évfolyam elvégzését igazoló bizonyítvány kiállítása napján,

ec) ha a tanuló tanulmányainak folytatására egészségileg alkalmatlanná vált és az iskolában nem folyik másik megfelelő szakképzés, vagy a tanuló nem kíván továbbtanulni, vagy a továbbtanuláshoz szükséges feltételek hiányában nem tanulhat tovább,

g) a tankötelezettség megszűnése után - ha a szülő a tanuló egyetértésével, nagykorú tanuló esetén a tanuló írásban bejelenti, hogy kimarad -, a bejelentés tudomásulvételének napján

A mulasztások következményeit a házirend 1.9. bekezdése tartalmazza.

### **1.3. Az iskolai élet rendje:**

Az első tanítási óra iskolánkban reggel nyolc órakor kezdődik. Elméleti oktatás keretében a tanítási óra ideje negyvenöt perc. Az iskola ennél rövidebb vagy hosszabb tanítási órát is szervezhet azzal a megkötéssel, hogy a tanítási óra ideje kilencven percnél nem lehet hosszabb, és az egy tanítási napon a tanulók kötelező tanórai foglalkozásainak felső határára vonatkozó rendelkezések szerint tartható kötelező tanórai foglalkozások számításánál a tanítási órákat negyvenöt perces órákra átszámítva kell figyelembe venni.

- tanítási szünetekben a nyitva tartás ügyeleti rend szerinti
- az iskola nyitva tartási rendjén belül 9 – 13 óráig az igazgató és helyettese közül egy vezető mindig az iskolában tartózkodik
- az iskola titkárságának nyitva tartási ideje a diákok és szülei számára: minden héten kedd 8-12h -ig és csütörtök: 8-12 h
- heti tanítási (csengetési) rend:

az első óra kezdete és vége: 8<sup>00</sup> – 8<sup>45</sup>

a második óra kezdete és vége: 8<sup>55</sup> – 9<sup>40</sup>

a harmadik óra kezdete és vége: 9<sup>50</sup> – 10<sup>35</sup>

a negyedik óra kezdete és vége: 10<sup>50</sup> – 11<sup>35</sup>

az ötödik óra kezdete és vége: 11<sup>45</sup> – 12<sup>30</sup>

a hatodik óra kezdete és vége: 12<sup>40</sup> – 13<sup>25</sup>

a hetedik óra kezdete és vége: 13<sup>30</sup> – 14<sup>15</sup>

a nyolcadik óra kezdete és vége: 14<sup>20</sup> – 15<sup>05</sup>

a kilencedik óra kezdete és vége: 15<sup>10</sup> – 15<sup>55</sup>

- A tankönyvrendelést az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el.

### **A tanulók munkarendje**

- A művészeti tagozatokon a szakmai órákat, a szüneteket külön rend szabályozza.
- A tanár és a tanuló köteles az órák megkezdése előtt 10 perccel megjelenni az iskolában és előkészülni az órára.
- Az önhibájából elkéső tanulót a szaktanár vagy az osztályfőnök szóban figyelmezteti, és a késés időtartamát a naplóba bevezeti.
- A késések időtartamát az osztályfőnök összesíti. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül.
- Az osztályfőnök - tanköteles tanuló esetén - az első igazolatlan mulasztásról értesíti a szülőt. A 10. igazolatlan óráról az osztályfőnök értesíti a szülőt, illetve az iskola jelentést küld az illetékes jegyzőnek.
- Az első igazolatlan mulasztás írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetést von maga után, a 10. igazolatlan óra igazgatói intéz eredményez.
- A tanítási óráról - igazgatói engedély nélkül - sem tanárt, sem tanulót nem szabad kihívni.
- A tanítási órákról eltávolozni, távol maradni csak engedéllyel szabad.
- Családi vagy egyéb okból történő távolmaradáshoz minden esetben előzetes engedély szükséges. A távolmaradást a szülő előzetesen írásban kérheti.
- Egy tanóráról a szaktanár, 1-3 napról az osztályfőnök, ezt meghaladóan csak az iskola igazgatója adhat engedélyt az osztályfőnök előzetes javaslata alapján a távolmaradásra
- Óraközi szünetekben a tanulók az osztálytermükben, a folyosókon vagy az udvaron tartózkodhatnak.
- A tanulók a tanári szobában nem, a tanári szoba előterében csak rövid ideig tartózkodhatnak.
- A tanítási órákon mobiltelefon használata tilos.
- Az iskola hangszereit, felszerelését, számítógépeit csak szaktanári engedéllyel lehet használni.
- Tilos a tanítási órákon étkezni, innivalót fogyasztani és rágózni.
- Az iskolában a tanulók a tanítási idő alatt és egyéb szervezett foglalkozás idején tartózkodhatnak.
- A szaktantermekben és a tornateremben történő foglalkozás esetén a benntartózkodáshoz felnőtt felügyelő is szükséges.
- Becsengetés után diák a folyosón nem tartózkodhat. A tanárt a tanteremben fegyelmezetten, taneszközeit előkészítve várja. Ennek megszervezése a hetesek feladata.
- A terembe belépő illetve távozó felnőttet a tanulók felállással üdvözlnek.
- A diákok a folyosón nem hangoskodhatnak, továbbá tanítási órákon ott nem tartózkodhatnak.
- A tanórákat nem zavarva, az iskola üres termeit gyakorlás céljából az igazgatósággal egyeztetve igénybe lehet venni. A gyakorlás céljára használt tanterem előírászerű használatáért és a berendezési tárgyak, hangszerek épségéért a tanuló felelősséggel tartozik.
- A tanuló munkaideje alatt az iskolát csak engedéllyel hagyhatja el – egy tanítási óráról a szaktanár engedélyével és az osztályfőnök tudtával – több óráról az osztályfőnök vagy az igazgatóság engedélyével távozhat. A távozásról szóló engedélyt az ellenőrző könyvbe kell bejegyezni, melyet távozáskor a portán szükséges bemutatni.
- A tanuló iskolában tartózkodása az órarend szerinti első tanítási óra kezdetétől az órarend szerinti utolsó tanítási óra végéig terjed ki.

#### ***1.4. A tanuló felkészülése, felszerelése, az ellenőrző könyv***

- A tanórai követelményeket – órára készülést, kötelező felszerelést – a pedagógiai programnak és az érettségi követelményeknek megfelelően a szaktanárok ismertetik. A szaktanár által előírt felszerelésen kívül a tanuló köteles minden tanórára az ellenőrző könyvét is magával vinni és azt a tanár részére átadni.
- A tanuló köteles a kapott érdemjegyet az ellenőrzőbe bevezetni és szüleinek minden hónapban aláíratni, valamint a hiányzásait igazoltatni. Az ellenőrző vezetését a szaktanár és az osztályfőnök ellenőrzi. A szabályokat be nem tartó tanulókat felelősségre vonják.
- Az ellenőrző közokirat, ezért annak hamisítása fegyelmi vétséget von maga után.
- Az érettségi, illetve a szakmai vizsgák ideje alatt a mobiltelefont az iskola titkárságán kötelező elhelyezni, tanítás ideje alatt a tanuló kikapcsolva köteles azt elzárva magánál tartani.
- Ha az ellenőrző könyv nincs a tanulónál, osztályfőnöki vagy szaktanári figyelmeztetést von maga után.

#### ***1.5. A tanuló magatartása***

- A tanuló tartsa be a társas együttélés szabályait. Legyen kulturált, fegyelmezett, udvarias az iskolában, osztálykiránduláson, színház-és múzeumlátogatáson vagy más egyéb rendezvényen, fellépésen és tartsa be a kísérő tanár utasításait!
- A tanítási órák alatt enni, inni és rágógumit fogyasztani tilos!

### *1.6. A tanuló megjelenése*

- Minden esetben legyen kulturált és tiszta. Minden esetben legyen kulturált és tiszta. Minden tanuló köteles tisztán, rendszeresen megjelenni az iskolában. Öltözködését, megjelenését - a divat szélsőségeit kerülve - a szolid mértéktartás, ápoltság jellemezze. A tanuló öltözködésével kapcsolatos kifogások esetén ez osztályfőnök köteles intézkedni.
- Az iskolai ünnepélyeken az ünnepi öltözet lányoknak fehér blúz, sötét alj, fiúknak sötét nadrág, fehér ing, sötét cipő kötelező (a farmer nadrág, edzőcipő nem ünnepi viselet).
- A testnevelés órához kötelező öltözékről a tanév elején a testnevelő tanár ad tájékoztatást. Testékszerek, fülbevaló stb. viselése balesetvédelmi okból (testnevelés órán és sportfoglalkozáson) nem megengedett.

### *1.7. A tanuló anyagi felelőssége*

- Az iskola épületének, felszerelésének védelme, tisztaságának megőrzése mindannyiunk érdeke.
- Az iskola minden tanulója anyagi felelősséggel tartozik az iskola épületéért és felszereléséért.
- Ha károkozás történik, a kárt meg kell téríteni.
- Ne hozzunk az iskolába olyan tárgyakat, melyek nem szükségesek a tanuláshoz (ékszer, nagyobb pénzösszeg, stb.) Ha valami oknál fogva erre mégis szükség lenne, az értéket képező tárgyat a gazdasági irodába kell leadni megőrzésre. Aki ezt elmulasztja, maga viseli a teljes anyagi felelősséget.
- A károkozásról osztályfőnök jegyzőkönyvet vesz fel mely alapján az iskola a szülő írásban értesíti a döntésről.
- A tanulók az iskola berendezési tárgyaiért rongálás esetén anyagi felelősséggel tartoznak. A szándékos rongálást elkövetett tanuló köteles a megrongált tárgyat, eszközt, nyílászárót, falfelületet eredeti állapotába visszaállítani, vagy azzal azonos értékű pótlással helyrehozni, a kárt megtéríteni.
- A károkozásról osztályfőnök jegyzőkönyvet vesz fel mely alapján az iskola a szülő írásban értesíti a döntésről.

### **A tanuló kötelességei**

- A tanuló kötelessége az iskola szellemiségét képviselni, magatartásával, képességeinek kibontakoztatásával annak jó hírét öregbíteni.
- A pedagógiai programban foglalt tanulmányi kötelezettségének - képességeinek megfelelően - tegyen eleget, készüljön fel a tanórákra, készítse el a házi feladatait.
- Hiányzásait a szabályok szerint igazolja.
- Betartja az iskolai munkarendet.
- A tanuló kötelessége, hogy megtartsa a házirendben, a Szervezeti és működési szabályzatban foglaltakat, rendszeres és fegyelmezett munkájával részt vegyen a kötelező és a választható foglalkozásokon.
- Tiszteletet és megbecsülést tanúsítson tanárai, nevelői és diáktársai iránt.
- Tanítási óra megkezdésekor és befejezésekor a tanulók a tanárt felállással köszöntik.
- A kötelező és választható tanórák ideje alatt a tanuló az intézményt csak osztályfőnöki, igazgatói engedéllyel hagyhatja el. Írásbeli engedélyt az osztályfőnök vagy az iskolavezetés valamelyik tagja adhat. Ez alól az előírás alól a testnevelési órán a nem felmentett tanulók tanári felügyelettel végzett tevékenysége képez kivételt. Az iskola engedély nélküli elhagyása súlyos fegyelmi vétség, amely fegyelmi büntetést von maga után.
- A testnevelés órai felmentéseket és igazolásokat az ellenőrző könyvbe kell beírni. Felmentés csak szakorvos igazolása alapján adható.
- A munkavédelmi és tűzvédelmi előírások betartása mindenkire nézve kötelező.
- Minden tanulónak óvnia kell saját és társai testi épségét.
- Óvnia kell az intézmény létesítményeit, felszereléseit. Az előírásnak megfelelően kell használni az eszközöket, bútorokat. A távozáskor felteszik a tanulók a székeket az asztalra.
- A tanuló köteles részt venni az iskola által szervezett egészségügyi és szűrővizsgálatokon.
- A tanuló kötelessége, hogy az önként vállalt és rábízott feladatokat elvégezze.
- A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a tanórai foglalkozásokon és iskolai rendezvényeken eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének

- Megtartsa az iskolai tanórai vagy tanórán kívüli foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait.
- Óvja saját és társai testi épségét egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket
- Megőrizzze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit felszereléseit
- Tegye lehetővé tanulótársai számára a tanuláshoz való joguk érvényre juttatását

#### **A kijelölt hetesek kötelességei**

- A hetes felelős az osztály rendjéért, tisztaságáért.
- A hiányzókról jelentést tesz a tanárnak.
- Az óraközi szünetekben szükség szerint szellőztet, gondoskodik krétáról, letörli a táblát.
- Becsengetés után öt perccel jelenti az igazgatóhelyettesi irodában, ha az órát tartó tanár nem érkezett meg.
- A teremben észlelt hiányosságokat, károkat jelenti az órát tartó tanárnak és/vagy a gazdasági irodában.
- Ha az osztály ill. tanulócsoport más terembe vonul, akkor becsukja az ablakot, utolsó óra után lekapcsolja a villanyt.
- Figyelik és jelentenek minden rongálást
- Jelentik a tanáriban vagy az igazgatóságon, ha a tanár 15 perccel a becsengetés után nem érkezett meg.
- Gondoskodnak arról, hogy a tábla, a tanári asztal és a szék tiszta legyen, továbbá mindig legyen kréta és szivacs.
- Megbízatusuk a közismereti tanórákon hétfőn reggel kezdődik és pénteken, a tanítás után ér véget.
- A hetesek hiányzása esetén a feladatokat automatikusan a következő heti hetesek látják el

#### **1.9. Mulasztások igazolása**

A beteg gyermek, tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek, a tanuló beteg, gondoskodik a többi gyermektől, tanulótól való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek, tanuló esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek, a tanuló szüleit. Azt, hogy a gyermek, a tanuló ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is. Ha a kollégiumban lakó tanuló hazautaztatása nem oldható meg, az egészséges tanulóktól el kell különíteni.

#### **A tanulók távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések**

- Ha a tanuló a kötelező foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell, legkésőbb a hiányzást követő első osztályfőnöki órán. Orvosi igazolását szülővel vagy kollégiumi nevelőtanárral láttamoztatni kell. Az előre látható távolmaradásra az osztályfőnöktől illetve az igazgatótól engedélyt kell kérni. Az engedélyt a szülő vagy hivatalos szerv kérheti.

A tanuló mulasztása akkor tekinthető igazoltnak

- ha beteg volt, és ezt a szülő által is aláírt orvosi igazolással igazolta,
- hatósági ok miatt hiányzott, s ezt az idézéssel és a szülő által igazolta,
- ha a tanuló sportversenyen, tanulmányi versenyen, nyelvvizsgán vett részt,
- ha a tanuló szülei írásban távolmaradási engedélyt kértek,
- ha a váratlan vagy rendkívüli távolmaradást a szülő írásban igazolja a hiányzás után 3 napon belül.

Az a tanuló, akinek igazolt és igazolatlan hiányzása eléri a 250 órát, vagy az elméleti tanítási órák 30 %-át meghaladja, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

A szülő kéréseit az ellenőrző könyv útján tolmácsolja. A szülő vagy nagykorú tanuló egy tanéven belül 3 napot igazolhat. A hiányzást legkésőbb a hiányzást követő első osztályfőnöki órán az osztályfőnöknel igazolni kell, ezt követően mulasztását igazolatlanak kell tekinteni.

- Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a szülőt és a tanuló kollégiumi elhelyezése esetén – amennyiben a kollégium nem az iskolával közös igazgatású intézmény – a kollégiumot is értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.
- Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételtelen igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.

- 1 igazolatlan óra osztályfőnöki intést, 10 igazolatlan óra igazgatói intést, 20 pedig nevelőtestületi intést von maga után. Ezt követő mulasztások esetén az igazgató fegyelmi eljárást indíthat az osztályfőnök javaslatára.
- ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát, az iskola igazgatója – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti tanköteles tanuló esetén a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, továbbá ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven órát, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a kormányhivatalt.
- Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik, azt igazolnia kell. A késések ideje összeadandó. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül.
- Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról.
- Ha a tanulónak a gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja a gyakorlati képzési idő (óraszám) 20%-át, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.
- Megszűnik a tanulói jogviszonya annak a nem tanköteles tanulónak, aki igazolatlanul harminc óránál többet mulaszt.
- Ha a tanuló hirtelen betegség, vagy rosszullet miatt orvosi ellátásra szorul, és az iskolából eltávozik, az osztályfőnökénél, az igazgatónál, vagy bármelyik szaktanárnál köteles jelenteni távozását. Ha otthon tartózkodása idején lesz rosszul, szülei, vagy hozzátartozói 24 órán belül tájékoztatni kötelesek az iskolát.
- Az a tanuló, akinek igazolt hiányzása eléri a 250 órát, tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

### **Osztályozó vizsga**

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- ha a mulasztás mértéke meghaladja a 30 órát, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

### ***2. Az intézmény eszközei és a helyiségek használati rendje***

Az iskola létesítményeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően, az állagmegóvás szem előtt tartásával kell használni.

#### **Az iskola minden dolgozója és tanulója felelős**

- a közösségi tulajdon védelméért;
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért;
- az energiafelhasználással járó takarékoságért;
- a tűz- és balesetvédelem, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért
- az iskola tulajdonát képező nagyértékű hangszerek, elektroakusztikai berendezések rendeltetésszerű használatáért, megóvásáért;
- az iskolától kölcsönzött hangszereket óvni, védeni kell, az okozott esetleges károkat a tanulónak meg kell téríteni;
- Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseit, hangszereit elvinni, kölcsönadni csak az igazgató külön írásbeli engedélyével, a szülő által aláírt - a hangszer értékét, márkáját, gyári számát leíró átvételi elismervény ellenében lehet.

- A termekben lévő televízió és video készülékek, hangszerek csak tanári engedéllyel működtethetők, használhatóak és mozdíthatók.
- A padfirkálás és a tantermek berendezéseinek rongálása is szigorú büntetést von maga után, és felelősségre vonást eredményez.
- A tanulók az iskola hangszereit, rajztáblát, számítógépet, grafikai segédeszközöket, anyagokat és modelleket csak szaktanár jelenlétében használhatják.

A tantermeket a tanulók csak a szaktanár vagy az osztályfőnök előzetes engedélyével használhatják. A termet használó tanuló erre az időre a terem rendjéért és berendezéseit anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik. Tilos a terem hosszabb időre őrizetlenül hagyni, vagy onnan a terem bezárása nélkül távozni.

Továbbá:

- az iskolából kölcsönzött kottákra, eszközökre vigyázni kell, azokat eredeti állapotban legkésőbb tanév végéig vissza kell adni a szaktanárnak;
- a talált tárgyakat a portán kérjük leadni;
- a tanulók az iskola épületében idegeneket csak pedagógus engedélyével fogadhatnak;
- a tanulók és tanárok az iskola telefonját magánjellegű beszélgetésre nem használhatják, innen csak közérdekű és sürgős hívások kezdeményezhetők;

Az iskola helyiségeit iskolán kívüli személy, csoport, együttes csak az igazgató írásos engedélyével, bérleti díjról szóló megállapodás ellenében veheti igénybe. Az igénybevevőket vagyoni kötelezettség terheli, és kártérítési felelősséggel tartoznak.

Számítógépterem – tanítási órán kívül, tanári engedéllyel látogatható. Az internetes szolgáltatások térítési díj nélkül vehetők igénybe. Délelőtti tanítási idő alatt nappali tagozatos tanuló csak tanári felügyelettel tartózkodhat a számítógépteremben. Az internetről csak a szaktanár engedélyével tölthetők le fájlok.

Ha a tanuló nyomtatni vagy fénymásoltatni kíván, az iskola által megállapított térítési díjat köteles a fénymásolás ellenében fizetni.

Tornaterem - csak a testnevelő tanár felügyelete alatt használható.

### **3. A tanulók egyéni ügyei, tevékenységei:**

#### ***3.1. Hivatalos ügyintézés***

A tanulók hivatalos ügyeiket, a mindenkor kiírásnak megfelelően intézhetik az igazgatói vagy a gazdasági irodában és a titkárságon. Bárminemű hivatalos kérelem, írásban nyújtható be az igazgatóságnak címezve. Az anyagi jellegű ügyek intézése a gazdasági irodában történik.

Kollégiumi elhelyezést lehet igényelni az iskolába való beiratkozás alkalmával (amennyiben a továbbképzési tájékoztatóban szerepel ez a lehetőség).

- A tanulók iskolán kívüli foglalkozásokon, az osztályfőnök tudtával és beleegyezésével vehetnek részt;
- Az iskolán kívüli szerepléseket az igazgatóság engedélyezi, melyet a tanuló az osztályfőnöknek jelez;
- Rendkívüli kérelmeket az igazgatósághoz, a tanulók osztályfőnökük útján juttathatják el;
- A diákok személyes problémáikkal, előzetes bejelentkezés alapján közvetlenül az igazgatóhoz fordulhatnak a megadott fogadóidőben;
- Amennyiben a növendéknek illetve szüleinek családi vagy személyes problémái vannak, az iskola vezetését kereshetik fel előre egyeztetett időpontban;
- A tanulók nagyobb közösségének csak azok az iskolai szerveződések számítanak, melynek taglétszáma eléri az iskola létszámának 20 %-át.

#### ***3.2. Érdekképviselet***

- A tanulók, a diákság érdekeinek képviselőjére diákönkormányzatot (DÖK-öt) hozhatnak létre. Az iskola valamennyi tanulójának képviselőjében a DÖK járhat el. A DÖK – a hatályos, elfogadott Szervezeti Működési Szabályzata (SZMSZ-e) szerint működik, az abban rögzített eljárásoknak megfelelően. Az üléseken megvitatják a kapott új információkat, illetve az esetlegesen felmerült kérdéseket, problémákat, ötleteket, valamint továbbításra kerülnek a diáktársak által előterjesztett kérések is a DÖK vezetősége felé. A tanulók informálása kétféle módon történik: az osztályfőnök és a DÖK-ben lévő képviselők útján.

- A diákközgyűlés összehívását az iskolai diákönkormányzat vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint.
- A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni
- Diák, illetve szülő iskolai eljárást elsősorban az érintett diák osztályfőnökénél vagy szaktanáránál kezdeményezhet. Ha ezen a fórumon nem sikerül a problémák megfelelő módon történő kezelése, akkor sor kerülhet az iskolaigazgató felkeresésére. Az eljárást a Kt. előírásai szerint kell lefolytatni.
- Amennyiben a diák javaslatot kíván tenni a személyét érintő, illetve az iskola működésével kapcsolatos kérdésekben, azt írásban teheti meg a DÖK segítő felnőttél, aki először az érintetthez, majd az igazgatóhelyetteshez továbbítja az észrevételt, amely esetben a törvény által előírtak szerint kell eljárni
- A DÖK és a nevelőtestület között a DÖK elnöke vagy a segítő felnőtt közvetít. Szükség esetén az igazgatóhelyettesrel lép kapcsolatba.
- A DÖK véleményét ki kell kérni a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdésekben. A tanulók nagyobb közösségének tekinthető egy évfolyam vagy legalább két osztály tanulói.

### A tanulók jogai

- Érdeklődésének és képességének megfelelően válasszon az esetleges fakultatív tantárgyak, szakkörök, korrepetálások nyújtotta lehetőségek között. A pedagógiai programhoz illeszkedő szakkörök, illetve érdeklődési körök minimum 5 fő részvételével indíthatók el. A jelentkezés a szaktanároknál történik írásban.
- A diák az egyéb felmerülő problémájával az osztályfőnökét keresheti meg.
- A fakultációra történő beiratkozás írásban történik és egy tanévre szól. Tanév közben kiiratkozni nem lehet, csak különösen indokolt esetben, írásbeli kérvény formájában, amelyet az igazgató bírál el.
- A tanuló indulhat a különböző tanulmányi versenyeken, szaktárgyi pályázatokon, illetve a vetélkedőkön stb. is.
- Tagja lehet az iskolai diákszervezetnek, önkormányzati fórumoknak.
- A tanulók iskolaújságot is kiadhatnak.
- Ha a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás a tanítási időben, az iskolai tanórán készül az iskola által biztosított anyagokkal, akkor anyagi díjazás nem jár érte, azonban a készítő-létrehozó nevét mindig feltüntetjük.
- A diákok osztálykirándulást, kulturális programokat szervezhetnek osztályfőnökük segítségével. Az osztálykirándulásra az igazgató által meghatározott számú tanítási nap adható.
- Az iskola személyi feltételrendszere nem teszi lehetővé, hogy a diák a szorgalmi időszakban pedagógust válasszon.
- Minden tanulónak joga van ismerni saját érdemjegyeit és előre tudni a témazáró dolgozat időpontját (témazáró írás előtt 1 héttel). Egy nap legfeljebb 2 témazáró íratható. A dolgozatokat a megírástól számított 15. munkanapig az eredményt ismertetni kell a tanulóval, amennyiben ez nem történik meg a dolgozat eredménye érvénytelen.
- Osztályozás a Pedagógia Program alapján.
- Legkésőbb az osztályzatok lezárása előtt 1 héttel kerülhet sor témazáró dolgozat írására. Az igazgató külön adhat engedélyt ettől való eltérésre.
- A 9-10-11. évfolyamon ősszel és tavasszal is szervezhető kirándulások, ősszel egynaposak, tavasszal többnaposak. Az osztályfőnök egy tanévben csak egy alkalommal köteles diákjai számára kirándulást szervezni és szabadon döntheti el, hogy egynapos vagy többnapos kirándulást rendez-e. (Döntését függővé teheti az osztály addigi tanulmányi eredményétől, szorgalmi vagy fegyelmi helyzetétől, illetve az előző osztálykirándulások pozitív vagy negatív fegyelmi tapasztalataitól.)
- Aki távolmaradási szándékát előzetesen nem jelezte, és a kirándulásra nem jelenik meg, annak utólag a kirándulás időtartamára szóló érvényes szülői vagy orvosi indoklást kell az osztályfőnöknek bemutatnia, különben mulasztása igazolatlanul minősül. Ebben az esetben az igazolatlan órák száma megegyezik a kirándulás alkalmával elmaradt tanítási órák számával.

A szakmai kirándulások a tanszakok sajátosságainak megfelelően szervezhetőek. A grafikus szakon évente egy szakmai kirándulásra kötelező részt venni. A felmerülő költségeket a szülőnek kell viselnie. A költségtérítés nélküli szakmai gyakorlatokon a részvétel kötelező.

### Tanulók szüleinek, hozzátartozóinak illetve idegenek belépése

Azok a szülők és hozzátartozók, akik gyermekekért jönnek, az iskolaépületen kívül várakozhatnak.



Szülői értekezletek és fogadóórák időpontjain kívül az iskola épületében szülők, hozzátartozók és idegenek nem tartózkodhatnak. Kivétel:

- Az általuk is látogatható iskolai rendezvények alatt
- az iskola dolgozói által megadott vagy az előzetesen egyeztetett időpontban

### **Felmentések**

Az iskola azon tanulóit, akik mulasztásaik miatt nem osztályozhatók a nevelőtestület osztályozó vizsgára kötelezheti. Ezt a döntést az osztályozó konferencián hozzák meg és ezt követően a tanulót, szülőt írásban értesíti az osztályfőnök. Az iskola igazgatója a tanulót szülői kérelemre részben vagy egészben felmentheti a kötelező iskolai foglalkozásokon való részvétel alól.

### **3.3. Iskolai juttatások**

Diákigazolványt minden tanuló a beiratkozáskor igényel a megfelelő illeték és postaköltség befizetésével. A tanév kezdetekor a jogosult diák tankönyvvásárlási támogatásban részesülhet a törvényi szabályozás alapján, a benyújtott szükséges dokumentumok ellenében.

A normatív tankönyvtámogatásban részesülő tanulók körét felsőbb jogszabály határozza meg. A jogosult tanulók tankönyveiket az iskola könyvtárából kölcsönzik, azokat a tanév végén, vagy a tankönyv használatának befejezése után visszaadják a könyvtárnak.

A rászorulásági alapon túli tankönyv-normatíva összegéből az iskolai könyvtár számára tartós tankönyveket vásárolhat az intézmény. A tartós tankönyvek állapotának megóvásáért a diákok felelősek, azok térítésmentesen állnak a tanulók rendelkezésére. Amennyiben a használatra kapott tankönyv elveszik, megsérül, a tanulók a saját hibájukból okozott kárt kötelesek megtéríteni, vagy a könyveket pótolni.

A normatív kedvezményeken túli további kedvezmények nyújtásánál előnyben kell részesíteni azt, aki igazolja, hogy családjában az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum másfélszeresét (szülői nyilatkozat alapján történik).

### **4. Balesetvédelem, tűzvédelem**

Az év első osztályfőnöki óráján, az osztályfőnök ismerteti az általános balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályokat, előírásokat. Az egyes tantárgyak sajátos balesetvédelmi szabályzatát a szaktanár az év elején ismerteti. A tűzvédelmi előírásokat az iskola tűzvédelmi szabályzata tartalmazza. Tűz- és bombariadó esetén az épület elhagyása a folyosóhoz kifüggesztett és minden év elején kipróbált rend szerint történik.

Az iskolai balesetet azonnal jelenteni kell az osztályfőnöknek. Az iskolának a balesetekről nyilvántartást kell vezetnie. Az iskolán kívüli balesetet 24 órán belül kérjük bejelenteni. A védő-óvó előírások általános része az SZMSZ-ben, a tanulókra vonatkozó részek a házirendben, míg az iskola dolgozóira vonatkozó rendelkezések a Tűz- és Munkavédelmi Szabályzatban kerülnek megfogalmazásra.

A védő-óvó előírások célja: a dolgozók és az iskolai tanulók egészségének, testi épségének megóvása, a balesetek és a foglalkozási ártalmak prevenciójának érdekében az eljárási szabályok rögzítése. Hatálya kiterjed az iskola minden dolgozójára és minden tanulóviszonyban álló személyre, valamint arra is, aki az iskola épületét, és annak berendezéseit, mint kívülálló használja.

#### **4.1. A munkavédelmi ügyrend:**

A tanulókat a képzési idő alatt tanévenként legalább egy alkalommal időszakos orvosi vizsgálatra kell vinni. Az iskolaorvos az iskola-egészségügyi szolgáltatás keretében köteles gondoskodni:

- a vizsgált és ellátott esetek nyilvántartására szolgáló forgalmi napló vezetéséről, amely tartalmazza az ellátott nevet, az ellátás okát és az orvosi tevékenységet
- a tanulók korosztályuknak megfelelő szűrővizsgálatáról, és szükség esetén az ellátásukról
- járványügyi feladatokról
- a gyermekintézményekbe történő felvétel előtti orvosi vizsgálatokról, a veszélyeztetett gyermekek szükség szerinti preventív ellátásáról
- betegség észlelése esetén a tanuló törvényes képviselőjének, vagy házi orvosának értesítéséről, szükség esetén a helyszíni ellátást követően a további egészségügyi ellátás érdekében.

#### **4.2. Baleset esetén szükséges teendők:**

- A sérült, illetőleg balesetet észlelő személy köteles a balesetet a közvetlen felettesének (munkáltatónak felügyelő tanárnak) haladéktalanul jelenteni. A helyzet gyors, de lehetőleg pontos felmérése után szükség esetén értesíteni kell mentőket, tűzoltókat, rendőrséget.
- Az elsősegélynyújtásra szoruló tanulót vagy dolgozót köteles - az erre kiképzett dolgozó elsősegélyben részesíteni.
- Balesetet, sérülést, rosszulletet, üzemzavart a tanuló köteles azonnal jelenteni a felügyeletet ellátó pedagógusnak.

#### **4.3. Bombariadó esetén szükséges teendők:**

- Az intézmény gyors kiürítését úgy kell megszervezni, hogy mindenki a személyes dolgait magával vigye.
- Az épületbe lévő ablakok kinyitása fontos az esetlegesen bekövetkező robbanás végett, úgyszintén gondoskodni kell a közműegységek / gáz, villany, berendezések / lezárása.
- A Rendőrség képviselője részére lehetővé kell tenni a még különben lezárt helyiségekbe való bejutást is.
- Lehetőség szerint biztosítani kell olyan személy jelenlétét, aki az épületben hagyott tárgyokról felvilágosítást tud nyújtani.
- A kiürítést követően senki nem maradhat az épületben és az épület közvetlen közelét mindenkinek el kell hagynia.

### **5. A tanulók jutalmazása, büntetése**

#### **5.1. A jutalmazás formái**

##### **A tanulók jutalmazásának elvei és formái**

Az iskola dicséretben részesíti azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- kiemelkedő munkát végez,
- példamutató közösségi magatartást tanúsít
- hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez.

Jutalomban részesül az a tanuló, aki

- a tanulmányi versenyen eredményesen szerepelt,
- kimagasló sportteljesítményt nyújtott,
- egyéb kiemelkedő pozitív tevékenységet végzett, mellyel az iskola hírnevét öregbítette.

Tanulói közösséget csoportos dicséretben vagy jutalomban lehet részesíteni.

A jutalmazás formái:

- *Írásbeli dicséretet*

- az osztályfőnök,
- a szaktanár,
- a nevelőtestület,
- az igazgató adhat

A jutalmak odaítéléséről - a pedagógusok és az osztályközösség javaslatának meghallgatása után - az adott szintű vezető dönt.

#### **5.2. A büntetés formái**

A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

- Azt a tanulót, aki a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelezettségeinek nem tesz eleget, ill. az iskolai házirendet megszegi, igazolatlanul mulaszt, az iskolai Házirend szabályait megszegi, bármely módon árt az iskola jó hírnevének, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben kell részesíteni.
- A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől - indokolt esetben a vétkesség súlyosságára tekintettel - el lehet térni.

Fegyelmező intézkedés lehet

- szóbeli és írásbeli figyelmeztetés vagy
- írásbeli intés.

Szóbeli és írásbeli figyelmeztetést

- az osztályfőnök,
- a szaktanár,
- az ügyeletes tanár,
- az igazgató adhat.

Fegyelmi büntetések: ha a tanuló a kötelességeit vétkeesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

- Fajtái:
- a) megrovás
  - b) szigorú megrovás
  - c) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába
  - d) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától
  - e) kizárás az iskolából.

A fegyelmi eljárás megindításáról a tanulót és a tanuló törvényes képviselőjét értesíteni kell.

A fegyelmi eljárás során a tanulót meg kell hallgatni, tárgyalást kell tartani, melyre a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét is meg kell hívni.

A tanulóval szemben ugyanazért a kötelességszegésért csak egy fegyelmi büntetés szabható ki.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni.

**Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:**

- az agresszió, a másik tanuló bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszecital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
- a fellépések, előadások bejelentésének előzetes elmulasztása;
- az iskolában tanult koreográfiák, repertoár, grafikai ábrázolás témakörének felhasználása az igazgatóság engedélye nélkül, az intézménytől független előadásokon, fellépéseken, kiállításokon és egyéb alkalmakon;
- az iskola hírnevének lejáratása;
- az iskolával és az iskolai élettel kapcsolatos, negatív irányú megjegyzések nyilvánosság előtt (pl. közösségi portálok, internet, sajtó);
- az iskolavezetés engedélye nélkül az intézményben, az intézmény által szervezett rendezvényeken és az iskolával kapcsolatosan kép- és hangfelvételek, videófelvelekek készítése, és azok bármilyen jellegű megosztása (pl. közösségi portálok, videómegosztó oldalak, e-mail);
- a tanórákon a mobiltelefon bárminemű használata (pl. telefonálás, sms, internetezés, közösségi oldalakra való fellépés)
- ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni. A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülőjének kártérítést kell fizetnie.

A fegyelmi eljárásnál a fegyelmi eljárás megindításáról a tanulót, illetőleg a kiskorú tanuló szülőjét - a tanuló terhére rótt kötelességszegés megjelölésével - értesíteni kell. Az értesítésben meg kell jelölni a fegyelmi tárgyalás időpontját és helyét, azzal a tájékoztatással, hogy a tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a tanuló, a szülő vagy a meghatalmazott ismételt szabályszerű meghívás ellenére nem jelenik meg. Tájékoztatni kell a tanulót arról, hogy az eljárásban meghatalmazott is képviselheti. Az értesítést oly módon kell kiküldeni, hogy azt a tanuló, a szülő és képviselőjük külön-külön a tárgyalás előtt legalább egy héttel megkapja.

A fegyelmi büntetést a nevelőtestület szabja ki. A kizárás, a közoktatásban való részvétel korlátozása nem az egész közoktatásra, hanem csak egy közoktatási intézményre szorítkozna. A tanuló a tankötelezettségnek más oktatási intézményben vagy magántanulóként a továbbiakban is eleget tud tenni. Az esetleges kizárásnak nem kell véglegesnek lennie, vagy a kizárás fegyelmi büntetés végrehajtása esetleg fel lehet felfüggeszteni a tanulóknak a Magyarország Alaptörvényében rögzített művelődéshez való joga, illetve ennek részeként a (2) bekezdése szerinti az ingyenes és mindenki számára hozzáférhető középfokú oktatásban való részvételi joga ne szenvedjen alkotmányellenes korlátozást. Segíteni kell, hogy a (súlyos fegyelmi vétséget elkövető) tanköteles tanuló másik intézményben kerüljön elhelyezésre.

### **Az intézmény egyéb szabályai**

A mobiltelefont az iskolába lépéskor ki kell kapcsolni, mert zavarja az iskolában folyó munkát. Tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokon való használata felelősségre vonást eredményez, illetve megőrzésre való azonnali átvételét vonja maga után.

Az oktatáshoz nem szükséges tárgyakat (mobiltelefont is!) az iskola pedagógusainak joga van elvenni abban az esetben, ha az oktatást zavarják, és azokat csak a szülőnek szolgáltatják vissza.

- A talált tárgyat a tanuló adja le tanárának vagy osztályfőnökének.
- Mások értékeinek eltulajdonítása a tanuló fegyelmi büntetését vonja maga után.
- A folyosókon és a lépcsőházban a tanulók kulturált emberhez méltó magatartást tanúsítsanak. A folyosón való közlekedéskor legyenek tekintettel az iskola zsúfoltságára.
- Ha a tanulóknak nincs tanórai elfoglaltságuk, akkor a kijelölt teremben tartózkodhatnak.
- A tanulók a szüleiken kívül más látogatót az iskola területén nem fogadhatnak.
- A tanulóknak az iskola területén és az iskola közvetlen környezetében, az iskolai rendezvényeken és kirándulásokon cigarettát, szeszes italt és kábítószer magánál tartani és fogyasztani tilos!
- A nemdohányzók védelméről és a dohánytermék fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény előírásainak betartásáért felelős személy: az igazgató és az általa kinevezett személyek.
- A tanulók testi épségének, egészségének megóvása érdekében az iskola pedagógusainak indokolt esetben joga van a diák iskolába bevitt személyes tárgyait átvizsgálni, elvenni azokat a tárgyakat, amelyek a tanulók testi épségét, egészségét veszélyeztetik (dohányáru, alkohol, kábítószer vagy annak minősülő gyógyszer, egyéb vegyi készítmény, petárda, robbanószer, lőszer, fegyver stb.).
- A tanulóknak az ellenőrzőjüket mindig magukkal kell hordani, a felszereléssel együtt előkészíteni, a kapott osztályzatot beírni, tanáraikkal és szüleikkel aláíratni. Csak a tanuláshoz szükséges felszerelést hozzák a tanulók magukkal az iskolába, ami nem annak minősül azt a tanórán elvehetik.
- A szalagavató bál, illetve minden egyéb rendezvény este 10 órakor minden esetben véget ér. Kivéve, ha az igazgató erre engedélyt ad az ettől való eltérésre. Az ezt követő, különféle szórakozóhelyekre szervezett, divatos *after party*-k nem iskolai, hanem *magánrendezvények*, amelyekért az Iskola vezetése és tanári kara semmiféle felelősséget nem vállal!

### **Záró rendelkezés**

A házirendet az iskola nevelőtestülete fogadta el, amelynek során az iskolaszék és a diákönkormányzat véleményezési jogát gyakorolta. Az iskolaigazgató aláírásával hitelesíti a Házirendet a következő tanévre, amennyiben nem szükséges annak módosítása. Módosítás esetén a jogszabályokban leírt eljárási rendet kell alkalmazni.

A Házirendet minden tanuló az első tanítási napon, illetve tanév közbeni beiratkozásnál a tanulói jogviszony kezdő napján megismeri.

A Házirend egy-egy példánya megtekinthető az iskola titkárságán, az iskola honlapján.

### **A Házirend hatálybalépése**

A Házirend a tanév első napján, a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba és visszavonásig érvényes. A felülvizsgált Házirend hatálybalépésével egyidejűleg érvényét veszti az előző Házirend.

### **A Házirend módosítása**

A HÁZIREND módosítására sor kerül jogszabályi előírás alapján, illetve jogszabályváltozás esetén, vagy ha módosítását kezdeményezi az intézmény dolgozóinak és tanulóinak nagyobb csoportja, az iskolaszék, a szülői

szervezet. A kezdeményezést és a javasolt módosítást az iskola igazgatójához kell beterjeszteni. A HÁZIREND módosítási eljárása megegyezik megalkotásának szabályaival.