

Képző- és iparművészeti munkatárs

Prezentáció

12. évfolyam

első félév

Az archiválás szerepe és módjai

Szabadkézi rajzolás, vázlatkészítés

A képrögzítés technikái szkennelés és repro fotózás

A prezentációk tartalmi követelményei

A prezentációk formai követelményei

A szerzői jogok kérdései (saját munka és más alkotásainak felhasználási feltételi)

második félév

Számítógépes kiadvány- és képfeldolgozó programok használata

Szakmai bemutatók és portfóliók összeállításának manuális eljárásai

Szakmai bemutatók és portfóliók összeállításának digitális technikái

Számítógépes kiadvány- és képfeldolgozó programok használata

A digitális prezentáció megjelenítési módjai

13. évfolyam

első félév

Tipográfia kialakulása, történelme, jelentősége

Antikvák Típusai

Nyomtatott klasszikus nyomdai betűk ismeretei

Nyomdászat története

Tipográfiai ismeretek-betűtípusok

Klasszikus betűk és vizuális hatásai

Talpas és talpatlan betűk

PFM Családok

második félév

Modern tipográfia

Képalírások, tartalmi szövegek, Stílárís és tipográfiai formajegyek

Tipográfia alkalmazási területei, felhasználási szempontok

Kiállítás tervezés, dokumentáció

Kiadványszerkesztési alapok

Fotókönyv

Nyomdai előkészítés

Prezentáció felépítése

Érvelési technikák