



## Fejér Megyei Kormányhivatal

Ügyszám: FE/03/481-7/2022.  
Ügyintéző: Brizs Szabina  
Telefon: 22/795-805

Tárgy: A **Gorsium Zeneiskoláért Alapítvány** (8000 Székesfehérvár, Palotai út 51.) által fenntartott **Gorsium Alapfokú Művészeti Iskola** (8000 Székesfehérvár, Palotai út 51.) vonatkozásában fenntartói tevékenység törvényességi ellenőrzése

### **JEGYZŐKÖNYV** törvényességi ellenőrzésről

Ellenőrzött fenntartó: Gorsium Zeneiskoláért Alapítvány  
Képviselője: Fehér Dániel kuratóriumi elnök  
(a továbbiakban: Fenntartó)  
A jegyzőkönyv felvételének napja: 2022. március 2.  
Az ügy tárgya: A Gorsium Zeneiskoláért Alapítvány által fenntartott Gorsium Alapfokú Művészeti Iskola fenntartói tevékenységének törvényességi ellenőrzése  
Az ellenőrzés módszere: dokumentumelemzés

A dokumentumok elemzését végezte: Brizs Szabina oktatási szakügyintéző

Az ellenőrző hatóság tájékoztatja a Fenntartó képviselőjét, Fehér Dániel elnök urat az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvényben (a továbbiakban Ákr.) szabályozott ügyféli jogokról és kötelezettségekről az alábbiak szerint:

#### **Az ügyfelet az alábbi jogok illetik meg:**

- Törvény előtti egyenlőséghez való jog: Az ügyfeleket a hatósági eljárásban megilleti a törvény előtti egyenlőség, ügyeiket indokolatlan megkülönböztetés és részrehajlás nélkül kell intézni. A közigazgatási eljárásban tilos minden különbségtétel, ami az ügyfél, illetve egyéb résztvevő eljárási jogainak csorbitását eredményezheti. Az eljárás során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani.
- Tisztességes ügyintézés, anyanyelv használat joga: Az ügyfeleket megilleti a tisztességes ügyintézéshez, a jogszabályokban meghatározott határidőben hozott döntéshez való jog és az eljárás során az anyanyelv használatának joga.
- Iratbetekintéshez való jog: Az ügyfél - a törvényben meghatározott korlátozásokkal - az eljárás során keletkezett iratokba betekinthez, azokról kivonatot készíthet, illetve másolatot kérhet.
- Képviselthez való jog: Ha törvény nem írja elő az ügyfél személyes eljárását, helyette törvényes képviselője vagy az általa vagy törvényes képviselője által meghatalmazott személy, továbbá az ügyfél és képviselője együtt is eljárhat.

13

- Nyilatkozattételhez való jog: Az ügyfélnek joga van ahhoz, hogy az eljárás során írásban vagy szóban nyilatkozatot tegyen, vagy a nyilatkozattételt megtagadja.
- Tájékoztatáshoz való jog: az eljáró ügyintéző köteles az ügyfelet meghallgatása előtt a szükséges tájékoztatással ellátni, továbbá jogaira és kötelességeire figyelmeztetni, illetve az eljárás során gondoskodni arról, hogy a jogszabályok ismeretének hiánya miatt ne érje hátrány.
- Az adatkezelésről és az ügyfelet megillető adatvédelmi jogok: A hatósági eljárás tartama alatt - különösen az iratokba való betekintés engedélyezésénél, a tárgyalás során, a döntés szerkesztésénél és a döntésnek hirdetményi úton való közlésénél - a hatóság gondoskodik arról, hogy a törvény által védett titok és a hivatás gyakorlásához kötött titok (a továbbiakban együtt: védett adat) ne kerüljön nyilvánosságra, ne juthasson illetéktelen személy tudomására, és a személyes adatok védelme biztosított legyen.

#### **Az ügyfelet az alábbi kötelezettségek terhelik:**

- Jóhiszemű magatartás: A hatósági ellenőrzés során az ügyfél köteles jóhiszeműen eljárni. Az ügyfél magatartása nem irányulhat a hatóság megtévesztésére. A rosszhiszemű ügyfelet a hatóság eljárási bírsággal sújthatja.
- Adatszolgáltatás, iratbemutató, tájékoztatási kötelezettség: Hatósági ellenőrzés keretében a hatóság az ügyféltől meghatározott adatok szolgáltatását, iratok bemutatását kérheti, és egyéb tájékoztatást kérhet.
- Együttműködési kötelezettség: Együtt kell működjön a hatósággal annak érdekében, hogy az ellenőrzést végző a hatásköre gyakorlásának keretei között az ellenőrzéshez szükséges területre, építménybe és egyéb létesítménybe (ellenőrizni kívánt helyre) belépjen, ott az ellenőrzés tárgyával összefüggő iratot, hatósági igazolványt, bizonyítványt, engedélyt, tárgyat, dolgot vagy munkafolyamatot megvizsgáljon, az ügyféltől vagy képviselőjétől, továbbá az ellenőrzés helyszínén tartózkodó bármely más személytől adatot és tájékoztatást kérjen, a helyszínről, a megsejmlélt tárgyakról, folyamatokról kép- és hangfelvételt készíthessen, lefoglalást, mintavételt eszközöljön, továbbá egyéb bizonyítást folytathasson le. A hatósági ellenőrzés akadályozása esetén eljárási bírsággal sújtható az ellenőrzés eredményes lefolytatását akadályozó személy.

Az ügyfél a hatósági ellenőrzés során nyilatkozatot, észrevételt tehet.

Nem ismerhető meg az olyan irat vagy az irat olyan része, amelyből következtetés vonható le valamely védett adatra vagy olyan személyes adatra, amely megismerésének törvényben meghatározott feltételei nem állnak fenn, kivéve, ha az adat – ide nem értve a minősített adatot – megismerésének hiánya megakadályozná az iratbetekintésre jogosultat az eljárási törvényben biztosított jogai gyakorlásában.

#### **A törvényességi ellenőrzés vizsgálati területei:**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 34. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a Kormányhivatal legalább kétevente végzi az egyházi, magán köznevelési intézmény és a nemzetiségi önkormányzatok által fenntartott köznevelési intézmény fenntartói tevékenységének törvényességi ellenőrzését, amelynek eredményéről értesíti a költségvetési hozzájárulást folyósító szervet. A köznevelési feladatokat ellátó hatóság a törvényességi ellenőrzés keretében vizsgálja, hogy a fenntartó a nevelési-oktatási intézményt az alapító okiratban és a működéshez szükséges engedélyben meghatározottak szerint működteti-e.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 160. §-a határozza meg, hogy a Kormányhivatal az egyházi, magán és nemzetiségi önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézmény fenntartói tevékenységének törvényességi ellenőrzése keretében különösen azt vizsgálja, hogy

*a) van-e joga a fenntartónak a tevékenység folytatásához,*

- b) összhangban áll-e az alapító okirat, a működés megkezdéséhez szükséges engedély és a pedagógiai program,
- c) a nevelési-oktatási intézmény törvényes és szakszerű működése érdekében milyen intézkedéseket tettek,
- d) a fenntartó által az intézmény rendelkezésére bocsátott vagyon biztosítja-e az alapító okiratban meghatározott feladatok végrehajtását, a 161. § (2) bekezdése szerinti kötelező (minimális) helyiség- és eszközjegyzékben, valamint a 161. § (3) bekezdése szerinti kötelező (minimális) felszerelési jegyzékben foglaltak meglétét,
- e) a fenntartó által elkészített éves költségvetés biztosítja-e az Nkt.-ben meghatározott feladatok ellátását,
- f) az Nkt. 23. § (3) bekezdése szerinti ütemtervben foglaltak teljesülnek-e,
- g) egyházi nevelési-oktatási intézmény fenntartója esetében az SZMSZ jóváhagyásával kapcsolatos eljárás törvényes-e,
- h) a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének alkalmazása törvényes-e,
- i) vizsgálta-e a fenntartó a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a szakmai munka eredményességét,
- j) a fenntartó a döntései meghozatalakor betartja-e az előírt egyeztetési kötelezettségét.

Az Nkt. 34. § (4) bekezdése értelmében a köznevelési feladatokat ellátó hatóság törvényességi ellenőrzési eljárására az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény hatósági ellenőrzésre vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni.

Az Ákr. 99. §-a értelmében a hatóság - a hatáskörének keretei között - ellenőrzi a jogszabályban foglalt rendelkezések betartását, valamint a végrehajtható döntésben foglaltak teljesítését.

Az Ákr. 100. § (1) bekezdése szerint a hatósági ellenőrzés hivatalból indul meg, azt a hatóság a hivatalbóli eljárás szabályai szerint folytatja le.

**Az eljáró hatóság megállapításai, félkövér betűkkel jelölve az ellenőrzés során feltárt jogsértéseket:**

A Fenntartó 2022. február 10. és 2022. február 18. napján megküldte a Kormányhivatalnak a törvényességi ellenőrzés lefolytatásához szükséges dokumentumokat.

A vizsgált időszak: 2020/2021. tanév

Fenntartói intézményellenőrzés-értékelés (Nkt. 83. § (2) bekezdés)

|                                                                                                                                                  | ellenőrzés, értékelés módja  | ideje            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------|
| Értékeli a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét | Fenntartói értékelés írásban | 2021. július 29. |

Az intézmény állandó székhelye, telephelye meglétét igazoló dokumentumok (Nkt. 23. § (10) bekezdés)

| A fenntartó igazolja, hogy a feladatai ellátáshoz szükséges jogszabályban meghatározott helyiségek feletti rendelkezési jog a nevelési-oktatási intézmény működéséhez legalább 5 nevelési évre, tanítási évre biztosított. |                                                           |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------|
|                                                                                                                                                                                                                            | igazolás                                                  | időintervallum     |
| Székhely: 8000 Székesfehérvár, Palotai út 51.                                                                                                                                                                              | 2018. december 21. napján kelt Ingatlan bérleti szerződés | határozatlan időre |

|                                         |                                                                      |                                                   |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Telephelyek                             |                                                                      |                                                   |
| 8133 Mezőszentgyörgy, Eötvös u. 17.     | 2011. augusztus 31. napján kelt Terembérleti szerződés               | határozatlan időre                                |
| 8121 Tác, Ady Endre u. 3.               | 2013. augusztus 30. napján kelt Bérleti szerződés                    | határozatlan időre                                |
| 7017 Mezőszilas, Petőfi u. 58.          | 2020. május 27 napján kelt Bérleti szerződés                         | határozatlan időre                                |
| 8000 Székesfehérvár, Kertalja u. 11/A.  | 2021. május 18. napján kelt Helyiségbérleti szerződés                | 6 év határozott időre                             |
| 8154 Polgárdi, Bocskai u. 39.           | 2019. május 30. napján kelt Bérleti szerződés                        | 5 év határozott időre<br>2024. június 30. napjáig |
| 8000 Székesfehérvár, Farkasvermi u. 40. | 2019. április 05. npján kelt Bérleti szerződés                       | határozatlan időre                                |
| 7071 Mezőszilas, Fő u. 117              | <b>A Fenntartó nem csatolta a telephely meglétét igazoló iratot.</b> |                                                   |

**Megjegyzés:**

**A Fenntartó nem küldte meg a Kormányhivatalnak a 7071 Mezőszilas, Fő u. 117. szám alatti telephely meglétét igazoló iratot.**

**Észrevételek a jegyzőkönyvben szereplő megállapításokra a Fenntartó részéről:**

A Jegyzőkönyvet (4 oldal) – amely a Fenntartó, az Intézmény és a Kormányhivatal részére készült - a Kormányhivatal megküldi a Fenntartónak, aki – esetleges észrevételei mellett – köteles egy aláírt példányt visszajuttatni a Kormányhivatalhoz. Ezt követően kerül megküldésre a Jegyzőkönyv másolata az Intézmény részére.

k.m.f.t.

A Kormányhivatal részéről:



  
Brizs Szabina

Az Fenntartó részéről:

PH.

\_\_\_\_\_  
Fenntartó képviselője